|  |  |
| --- | --- |
| Sjekkliste for etablering av Bondens nettverk | |
| Denne sjekklisten er utformet som et forslag for dere som skal etablere Bondens nettverk. Individuelle tilpasninger kan bli nødvendig. | |
| **Etablering av ressursgruppe** | **Utført** |
| Landbrukskontoret vurderer samarbeid med andre kommuner |  |
| Kartlegg aktuelle ressurspersoner |  |
| Kall inn til orienteringsmøte |  |
| Delta på kurset Tryggere bonde |  |
|  |  |
| **Politisk forankring** |  |
| Vurder behovet |  |
| Benytt mal for saksfremstilling |  |
|  |  |
| **Aktuelle ressurspersoner i nettverket** |  |
| **Landbrukskontoret** |  |
| **Helsetjenesten i kommunen** |  |
| Bondelaget |  |
| Bonde og småbrukerlaget |  |
| Tine eller andre meierier |  |
| Slakterier |  |
| Dyrebilsjåfør |  |
| Veterinær |  |
| Regnskapsfører |  |
| Norsvin |  |
| Tyr |  |
| Innovasjon Norge |  |
| Lokal bank |  |
| Politiet |  |
| Landbrukstjenester |  |
| HMS-rådgiver NLR |  |
|  |  |
| **Søke midler** |  |
| RT midler Fylkeskommunen |  |
| Skjønnsmidler Statsforvalteren (forbeholdt samarbeidende kommuner) |  |
|  |  |
| **Synliggjøring** |  |
| Plakater sendes til de som søker produksjonstilskudd og henges der bønder ferdes |  |
| Kjøleskapsmagnet sendes sammen med plakat |  |
| Informasjon på kommunens hjemmeside og liste over ressurspersonene i nettverket |  |
| Sosiale medier |  |
| Oppslag lokalavis |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Landbrukskontorets rutiner for oppdatering av nettverket** |  |
| Bestem antall årlige møter |  |
| Oppdatering av liste med ressurspersoner |  |
| Oppdatere plakater og hjemmeside |  |
| Holde foredrag/kurs for ressurspersonene i nettverket |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |